

Antagen 2011-11-21 av Kuratorskollegiet

Lund, Uppdaterad 2015-11-24

Lund, Reviderad 2019-11-04

Gemensam likabehandlingspolicy för Kuratorskollegiet och dess medlemmar

Policyn berör de sju diskrimineringsgrunderna: kön, funktionsvariation, etnisk tillhörighet, sexuell läggning, ålder, könsidentitet eller könsuttryck och religion eller annan trosuppfattning.

Utdrag ur § 1 Kuratorskollegiets stadgar:

Kuratorskollegiet (...) är ett politiskt och religiöst obundet samarbetsorgan för studentnationerna vid Lunds universitet. (...) KK:s syfte är att på uppdrag av dess medlemmar främja samordningen och samverkan mellan dem, ge tillfälle till utbyte av information och erfarenhet samt att tillvarata deras gemensamma intressen

Nationerna är en viktig social mötesplats för studenter vid Lunds universitet. De som leder nationsverksamheten skall verka för att alla medlemmar känner sig välkomna att engagera sig i nationens verksamhet. Detsamma ska gälla gentemot besökare av arrangemang som är öppna för studenter vid Lunds universitet och medlemmar i Studentlund. I nationens verksamhet skall målen finnas att främja jämlikhet och likabehandling samt att vara fri från diskriminering och trakasserier.

Kuratorskollegiets vision är att gemensamt arbeta med samtliga likabehandlingsfrågor vad gäller funktionsvariation, etnisk tillhörighet, sexuell läggning, ålder, kön, könsidentitet eller könsuttryck, samt religion eller annan trosuppfattning.

Definitioner

Med utgångspunkt i diskrimineringslagen 1 kap. § 4, avses med diskriminering

dels direkt diskriminering: negativ särbehandling eller missgynnande av person som har en direkt koppling till någon eller några av diskrimineringsgrunderna.

dels indirekt diskriminering: missgynnande genom tillämpning av formellt neutral regel som i praktiken missgynnar personer ur någon eller några av diskrimineringsgrunderna.

Med utgångspunkt i diskrimineringslagen 1 kap. § 4, avses med trakasserier ett uppträdande som kränker en persons värdighet, om uppträdandet har samband med någon eller några av diskrimineringsgrunderna.

Ansvarsfördelning

- Kuratorskollegiet fastställer likabehandlingspolicyn och dess bilaga.
- Kuratorskollegiets presidium ansvarar för att policyn och dess bilaga ses över och uppdateras vid varje terminsslut.
- Varje enskild nations qurator har det yttersta ansvaret för integreringen av likabehandlingspolicyn i respektive nation.
- Varje enskild förtroendevald nationsaktiv har skyldighet och ansvar att arbeta utifrån policyn och motverka diskriminering i sitt arbete.

Tillämpning

Denna likabehandlingspolicy är ett styrande dokument som ska ligga till grund för medlemsnationernas planerings- och revisionsinstrument.

Förebyggande likabehandlingsarbete

För att nationernas arbete med likabehandlingsfrågor skall vara framgångsrikt och effektivt, krävs det kunskaper i de frågor som rör de sju grunderna för diskriminering som finns listade i denna policy. Likaså krävs det ett aktivt förhållningssätt mot de attityder som skapar och upprätthåller diskriminering och trakasserier enligt ovan. Lunds studentnationer som samarbetar inom Kuratorskollegiet arbetar därför med gemensamma åtgärder. Varje termin erbjuds nationernas quratel att medverka i en utbildning rörande sexuella trakasserier, minst en representant från varje quratel skall medverka.

Kuratorskollegiets åtgärder

Om diskriminering eller trakasserier sker under de aktiviteter Kuratorskollegiet eller dess underkollegier anordnar skall Kuratorskollegiets presidium alltid informeras om händelsen. Presidiet avgör sedan om seniorsledamot eller qurator skall kontaktas samt vilka åtgärder som skall vidtas. Om händelsen gäller Kuratorskollegiets presidium kan seniorsledamot informeras.

Gemensamma åtgärder

För att förverkliga Kuratorskollegiets vision, att gemensamt arbeta med samtliga likabehandlingsfrågor, åtar sig Lunds studentnationer som samarbetar inom Kuratorskollegiet att genomföra följande åtgärder:

- Alla nationer ska upprätta en likabehandlingsplan eller motsvarande.
- Alla nationer ansvarar för att deras handlingsplaner gällande likabehandling revideras och uppdateras minst en gång per verksamhetsår.
- Alla nationer ansvarar för att informera sina aktiva medlemmar om deras egna likabehandlingsplaner.
- Alla nationer ansvarar för att denna policy efterlevs.

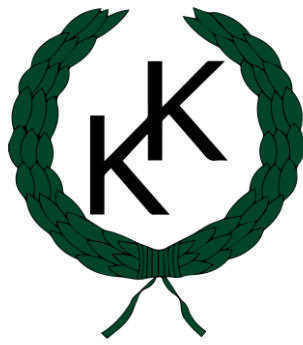
Kontaktuppgifter

Ordförande, Kuratorskollegiet

ordf@kuratorskollegiet.se

Vice ordförande, Kuratorskollegiet

vice@kuratorskollegiet.se



Bilaga I. Att skriva en likabehandlingspolicy

Syfte

Studentnationerna är viktiga sociala mötesplatser för studenter vid Lunds universitet. För att säkerställa att nationerna kan bedriva ett såväl proaktivt som reaktivt likabehandlingsarbete behövs tydliga styrdokument som nationernas ledningsgrupp och aktiva kan använda sig av, samt uppföljning. Detta dokument skall agera som ett hjälpmedel vid framtagandet och revideringen av nationernas interna likabehandlingspolicyer.

Vad som skall tas upp i en likabehandlingspolicy

Bakgrund alternativt syfte

Ställ er följande frågor:

- Varför finns er likabehandlingspolicy?
- Vad är era värdegrunder?
- Vad står i våra stadgar beträffande nationens värdegrund och syfte?
- Vilka berörs av era styrdokument?

Exempel på värdegrund: [Nationen] skall vara en mötesplats för alla studenter oberoende av kön, funktionsvariation, etnisk tillhörighet, sexuell läggning, ålder, könsidentitet eller könsuttryck, samt religion eller annan trosuppfattning. [Nationen] skall aktivt arbeta för en välkomnande atmosfär och jobba för att upprätthålla tre värdegrunder: främja demokrati, jobba mot diskriminering, såväl direkt som indirekt, samt bekämpa trakasserier av alla slag. Dessa tre värdegrunder skall genomsyra alla verksamheter som [nationen] bedriver.

Exempel på syfte: Likabehandlingspolicyn syftar till att beskriva och tydliggöra grundläggande värden, övergripande målsättningar och ansvarsfördelningen för nationens jämställdhets- och likabehandlingsarbete.

Under denna rubrik i dokumentet är det också passande att lägga in ett utdrag ur nationens stadgar angående medlemmarnas rättigheter. Detta för att belysa faktumet att samtliga nationer är demokratiska organisationer där samtliga medlemmar träffas av de rättigheter som nämns i stadgan.

Definitioner

För att tydliggöra vad som avses med de begrepp som används i dokument bör det finnas en lista med begreppsdefinitioner i början av dokumentet. Vidare är det också bra

att skriva upp exempel på handlingar eller beteenden som faller under begreppen.
Exempel på begrepp som kan definieras:

- Diskriminering
 - Direkt
 - Indirekt
- Trakasserier
 - Sexuella trakasserier

Dessa begrepp har lagstadgade definitioner i diskrimineringslagen men för att undvika att listan kan tolkas som uttömmande går det att skriva “innefattar men är ej begränsat till...” eller dylikt.

Exempel på formulering: ”Det är aldrig en individs fel om denna utsätts för eller upplever trakasserier. Det är alltid personen som anser sig vara utsatt som avgör vad som är kränkande. Detta innebär dock inte att förekomsten av en kränkning alltid utgör diskriminering eller trakasserier.”

Målgrupp och ansvar

När policyns syfte är formulerat och dokumentets definitioner förklarade bör dokumentets målgrupp samt ansvarsfördelning för dess tillämpning tydliggöras. Är det nationens förtroendevalda och aktiva som är dokumentets målgrupp, eller även de boende och verksamheternas gäster? Vilka på er nation ska ansvara över att nationens policy efterlevs? Vilka ska ansvara över att policyn följs upp och utvärderas? Ett exempel på ansvarsfördelning skulle kunna vara att nationens Seniorskollegium åläggs att ansvara för att policyn revideras, medan Quratlet åläggs att vara ansvariga för att informera nationens förtroendevalda om den.

Förebyggande arbete

När man skriver om nationens förebyggande arbete är det bra att återknyta till vad som tidigare skrivits gällande syftet och målet för likabehandlingsplanen. Detta för att enklare kunna punkta upp vad som är nationens åtgärder för att uppnå dess syfte och/eller mål. Exempelvis kan ett av de tidigare nämnda delmålen vara att nationens aktiva medlemmar ska vara informerade om policyn, medan den förebyggande åtgärden för nämnt delmål kan vara att Seniorskollegium eller Quratel varje termin håller i en likabehandlingsutbildning för nationens förmän.

Kontaktuppgifter och vidarehänvisning

Gör en kontaktlista över de ansvariga på nationen samt deras telefonnummer. Till exempel:

- Quratel
- Inspectorat
- Nationskollegiets (även kallat Seniorskollegiets) representant vid krissituation, eller kontaktperson för likabehandlingsfrågor
- Studenthälsan
- Studentpräster
- Gynekologmottagningen akut Lund
- Polisen
- Vuxenpsykiatri

Handlingsplan

För att man som utsatt skall veta vart man kan vända sig, och för att den ansvarige på nationen skall veta vilka åtgärder som skall vidtas, behövs en handlingsplan.

Handlingsplanen skall tydligt redogöra vilka förebyggande och vidtagande åtgärder man använder sig av på nationen. Att ha likabehandlingsutbildningar, workshops, eller gästföreläsningar är exempel på förebyggande åtgärder. Att upplysa berörda parter om en inträffad konflikt och om nationens styrdokument, ge varningar eller vid upprepade varningar frånta ett förmannskap är exempel på vidtagande åtgärder.

Det går att skriva olika handlingsplaner, såsom en för quratel, en för förmän och en för entrévärdar, i ett och samma dokument. Vissa nationer har två separata likabehandlingsdokument - en policy och en handlingsplan, medan andra nationer har policy och handlingsplan inkorporerat i varandra, det finns fördelar med båda sätt.